

شرکت توسعه آب و خاک نصر

## ساختار سازمانی تفصیلی و شرح وظایف

حوزه‌های معاونت‌ها، مدیریت‌ها و واحدهای مربوطه

بر اساس:

برنامه استراتژیک

و

جلسات کمیته راهبردی

فروردین ۹۷

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

۱	مقدمه
۳	۱- نمودار اصلی سازمانی
۴	۱-۱ نمودار تفصیلی سازمانی
۵	۱-۲ جدول وضعیت پست ها و نیروی انسانی
۶	۲- نمودار سازمانی تفصیلی معاونت پشتیبانی
۷	نمودار سازمانی تفصیلی حوزه مدیر عامل

شرکت یک نهاد اجرایی است که دارای هدف و سیستم می‌باشد و به سبب داشتن یک ساختار آگاهانه، فعالیت های خاصی را انجام می دهد و دارای مرزهای شناخته شده‌ای است.

هر شرکت دارای ساختاری است که برای تقسیم منطقی امور میان واحدها و برای تفویض قسمتی از اختیارات و مسئولیت‌های مدیریت ارشد به سایر رده‌های مدیریت و سرپرستی و بالاخره برای ایجاد زمینه لازم برای رهبری و هدایت و انگیزش کارکنان ، دارای ساختار متناسب با شرح وظایف آن می باشد و باید زمینه‌ساز کار مفید و مؤثر در تمام سطوح اعم از مدیران و کارکنان باشد.

مدیران این گونه تشکل‌ها اگر بخواهند شرکت خود را درک و آن را هدایت نمایند باید نسبت به ماهیت آن حساسیت نشان دهند. معمولاً شرکت‌ها سیستم‌های باز هستند که باید پیوسته خود را با محیط در حال تغییر وفق دهند به گونه‌ای که درک کامل و پیش‌بینی رفتار آینده غیرممکن می‌گردد. هر معلولی نمی‌تواند علت منحصر به فردی داشته باشد ، بنابراین مدیریت این تشکل‌ها کار چندان ساده‌ای نیست زیرا بسیاری از ابعاد مهم آن ناملموس‌اند و تعداد زیادی از عوامل می‌توانند بر هر موقعیتی اثر بگذارند و هم چنین او ضاع یا شرایط محیط خارج همواره در حال تغییر است. با پیچیده‌تر شدن سیستم‌ها تغییرات دائمی محیطی در دهه ۱۹۹۰ و آغاز قرن بیست و یکم مدیریت باید شرکت را به عنوان یک سیستم اجتماعی در حال تغییر بیندارد و این نکته را درک کند که در این سال‌ها نمی‌توان به صورت سنتی و با صدور دستور از بالا محیط را اداره و هدایت کرد.

نظریه‌های سازمانی عبارتند از مجموعه تلاش های فکری و تجربی به منظور دستیابی به بهترین آرمان‌های سازماندهی به ترتیبی که مورد نظر بتواند به مؤثرترین شکل به اهداف خود که همان مأموریت‌های محوله به آن است ، نایل آید.

امروزه سازمان‌های کوچک به اندازه سازمان‌های بزرگ اهمیت پیدا کرده‌اند ، مؤثر بودن و به عبارتی مأموریت هر سازمان بیشتر مورد توجه است و به فرهنگ‌ها و ارزش‌های کارکنان اهمیت ویژه‌ای داده می‌شود ، این بدان مفهوم است که سازمان‌های کنونی بر پایه کارگروهی ، کنترل روابط متقابل ، نوآوری‌های پیاپی و روش مبتنی بر یادگیری قرار دارند.

شرکت توسعه آب و خاک نصر بعنوان یک شرکت چابک و پویا که مراحل رشد را یکی پس از دیگری سپری می‌کند با محیط متنوع و عدم اطمینان مواجه است، بنابراین برای ادامه رشد و تطبیق خود با محیط در راستای نیل به اهداف سازمانی با تشکیل

جلسات و مطالعات کارشناسی و با در نظر گرفتن و شناسایی عوامل اقدام به تهیه و تدوین ساختار سازمانی نموده که اجرای آن دستاوردهای زیر را برای شرکت توسعه آب و خاک نصر به همراه خواهد داشت:

(۱) افزایش هماهنگی در سطوح مختلف شرکت

(۲) بهبود نظام های کنترلی

(۳) افزایش سرعت عمل در تصمیم گیری

(۴) بهبود رابطه با مشتریان

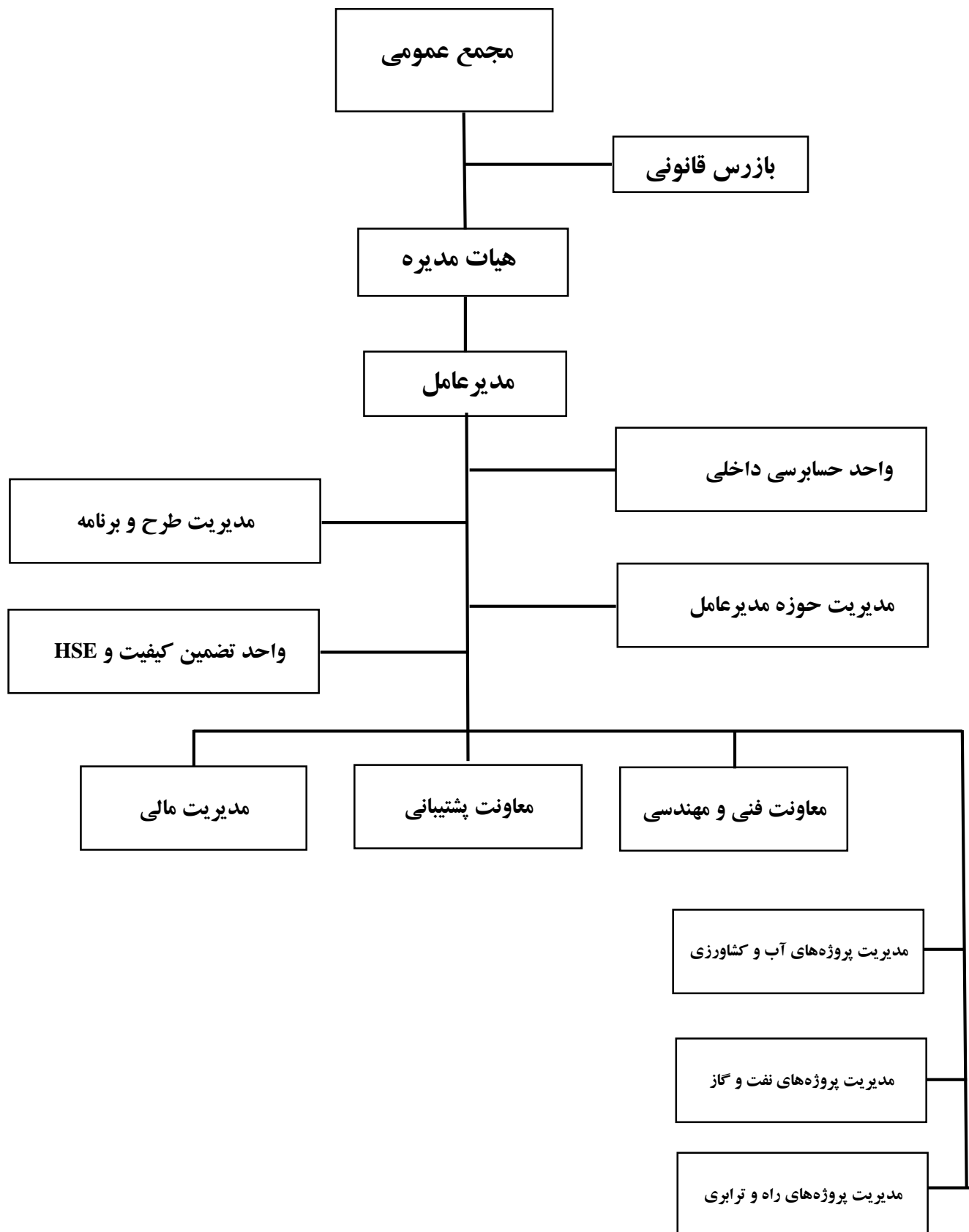
(۵) همسو شدن ساختار با استراتژیها

(۶) بهبود کارآیی و اثربخشی

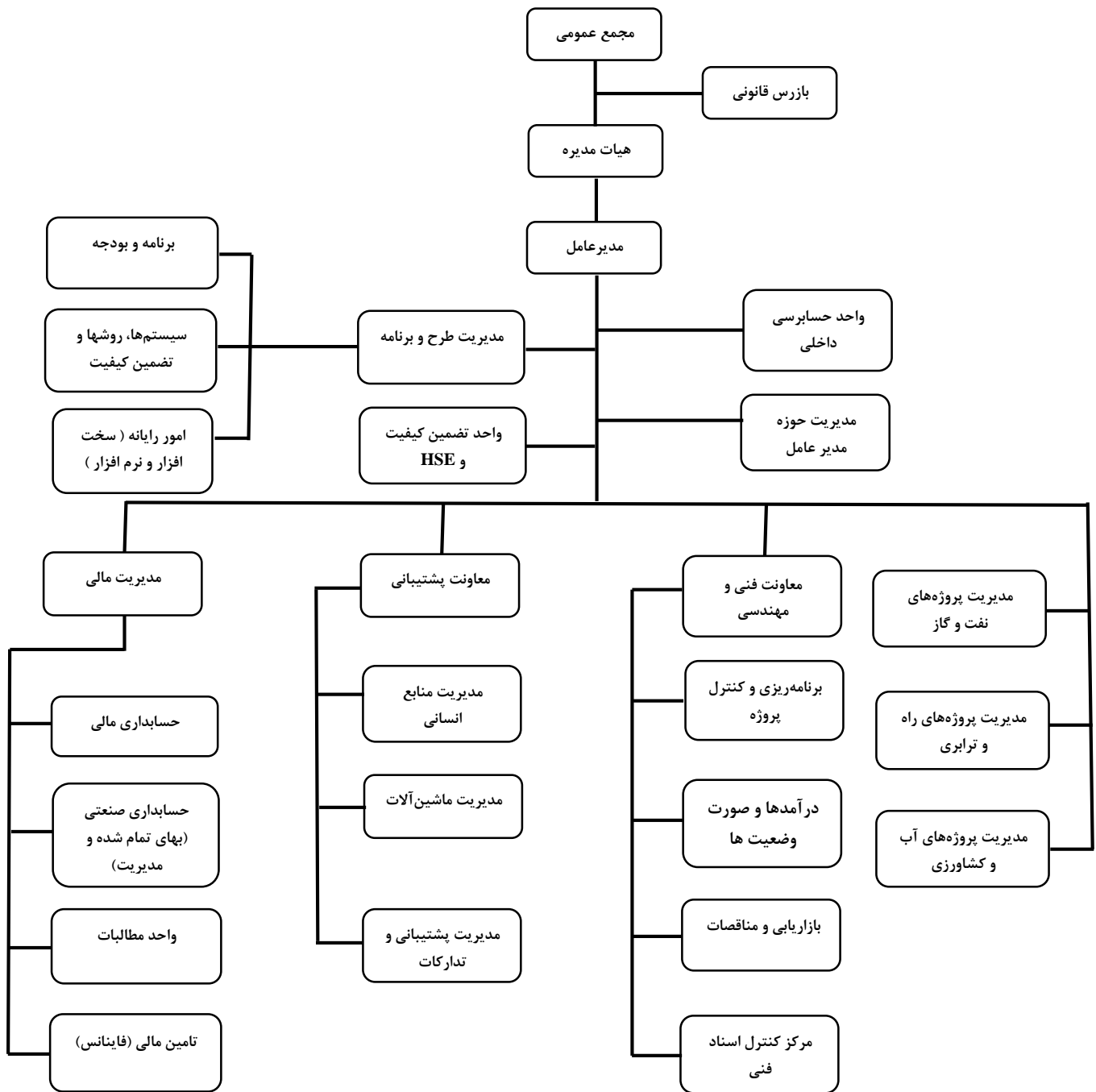
(۷) شفاف کردن وظایف ، مسئولیتها و پاسخگوییها

آنچه پیش رو دارید حاصل بررسی های کارشناسی و جلسات متعدد کمیته راهبردی شرکت است که در جهت اهداف استراتژیک و همچنین رعایت چابکی با تاکید بر استفاده از خدمات پیمانکاران فرعی و حداقل نیروی انسانی کارآمد در استخدام شرکت ، تهیه شده است . در ادامه بطور مختصر نمودار سازمانی، شرح وظایف، پستهای سازمانی، شرایط احراز پستها و نیروی انسانی مورد نیاز ارائه خواهد شد :

۱- نمودار اصلی سازمانی شرکت توسعه آب و خاک نصر



۱-۱ نمودار تفصیلی سازمانی شرکت توسعه آب و خاک نصر



## ۱-۲ جدول وضعیت پست های سازمانی و نیروی انسانی موجود و مورد نیاز :

ردیف	عنوان واحد سازمانی	تعداد پست های مصوب	تعداد پست های موجود	مازاد	مورد نیاز	ملاحظات
۱	معاونت پشتیبانی و حوزه مدیرعامل	۶	۴	—	۲	
۲	معاونت فنی و مهندسی	۴	۳	—	۱	
۳	مدیریت مالی	۳	۱	—	۲	
	جمع کل	۱۳	۸	—	۵	

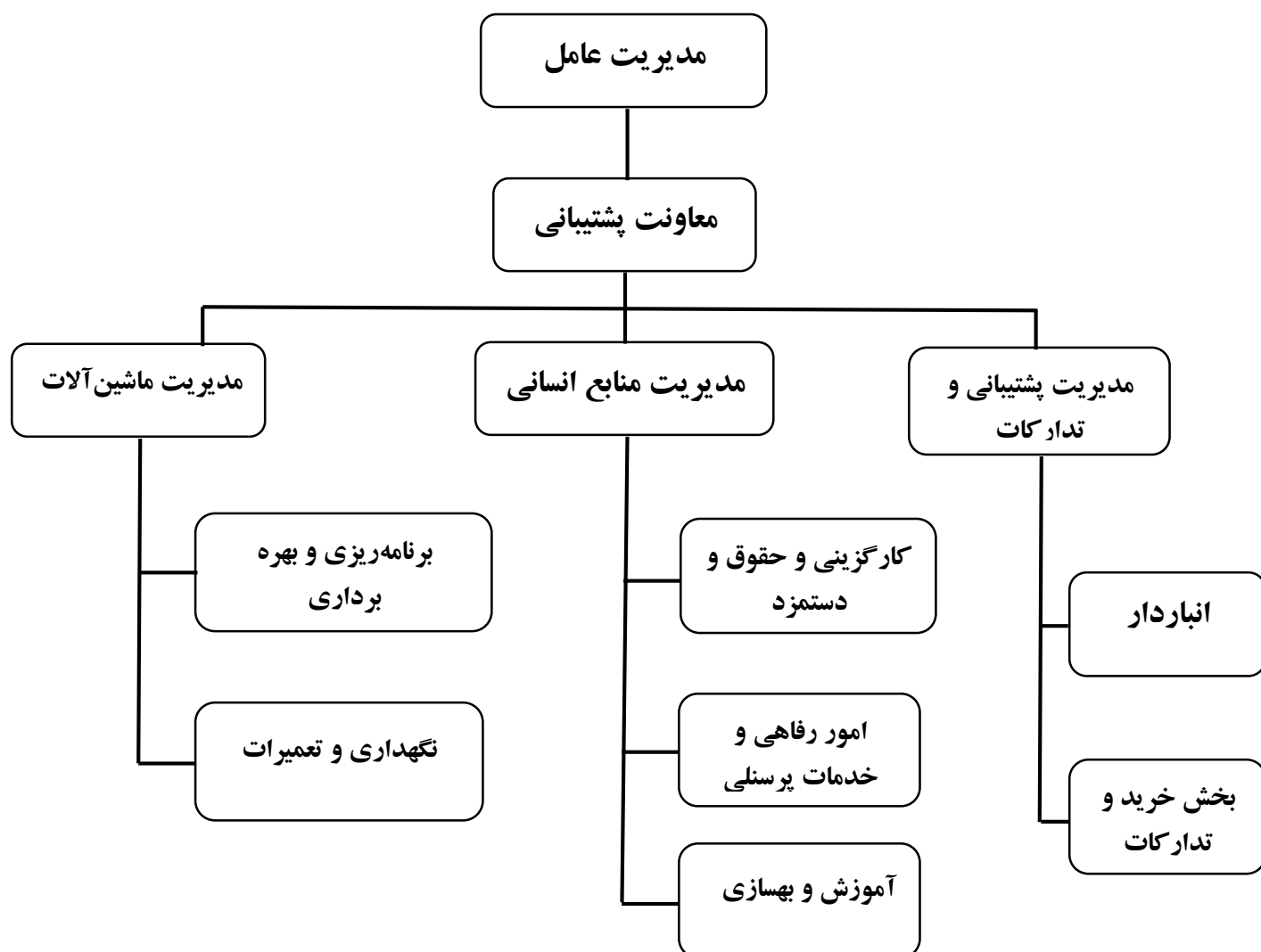
\*برآورد نیروی انسانی پست های فوق ۱۳ نفر می باشد.

توضیح ۱: پست ها و نیروی انسانی مورد نیاز صرفاً مربوط به ستاد و دفتر مرکزی شرکت می باشد و نیروهای اجرایی و کارگاهی به منظور اجرای پروژه ها صرفاً از طریق شرکت خدماتی تامین نیروی انسانی جذب و متناسب با کار در کارگاه به کارگیری می شوند.

توضیح ۲: این ساختار بمنظور اجرای برنامه ۵ ساله اول استراتژیک شرکت مطابق با شرایط فعلی نوشته شده است و باتوجه به برنامه پنج ساله دوم استراتژیک شرکت و حجم فعالیت های آینده، پست ها و نیروی انسانی و شرح وظایف قابل تعریف می باشد.



## ۲- نمودار سازمانی تفصیلی معاونت پشتیبانی



توضیح :

کمیته راهبردی با در نظر گرفتن شرایط موجود و پروژه های فعلی شرکت و با تأکید بر چابک سازی و کوچک بودن تصمیم گرفت در سال ۱۳۹۷ ساختار سازمانی معاونت پشتیبانی و حوزه مدیرعامل را در هم ادغام نموده و وظایف و مأموریت های هر دو حوزه را باتوجه به صرفه و صلاح تجمیع نماید.

یادآور می شود چنانچه حجم فعالیت های شرکت افزایش قابل ملاحظه ای پیدا کند تفکیک معاونت پشتیبانی و حوزه مدیرعامل ضروریست .

